Intra CL

Public

2 agents cadre en EMS

Modalités pratiques

1.5 jours soit 10,5 heures de formation
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

1800.00

Modalités d'animation

Formateur

NIVOLLE Catherine

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

1800.00

Accompagnement agents accueil- Formation des agents en EMS - Managers - CAF28

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Contenu

OBJECTIFS

OBJECTIFS GENERAUX

- Evaluation des pratiques et des postures des agents d'accueil
- Analyse des outils à disposition pour entrer en relation avec l'allocataire
- Accompagnement des managers en charge des agents d'accueil à l'utilisation de grilles en situation d'observation
- Optimisation des pratiques et des postures professionnelles des agents d'accueil

CONTENU

FORMATION CADRES –Le 12 octobre matin 2017

OBJECTIFS OPERATIONNELS – Managers

- Préciser le rôle de la fonction CSU
- Développer un accompagnement collectif et individuel des CSU de façon pérenne
- Formaliser un plan d'action sur des activités prioritaires à ancrer ou développer

Cette ½ journée est consacrée à l'encadrement et quatre domaines sont abordés :

- L'identification des attendus de la fonction CSU en accueil physique : Ce 1er temps doit permettre à la fois une évaluation et un partage de la vision de chacun sur le rôle des agents CSU en accueil numérique dans un objectif de co-construction
- L'Accompagnement des managers en charge des agents d'accueil à l'utilisation de grilles en situation d'observation et l'analyse des outils à disposition pour entrer en relation avec l'allocataire

- L'organisation de l'activité dans l'espace numérique : identifier les points forts et axes de progrès de l'organisation actuelle
- L'interaction avec l'équipe : repérer les pratiques managériales actuelles ou à développer pour favoriser l'animation d'équipe

FORMATION CADRES – J 2 – Le 16 janvier 2018

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Favoriser le retour d'expérience
- Evaluer les évolutions en termes de pratiques e d'organisation
- Ancrer les bonnes pratiques managériales

Les domaines suivants seront abordés

- Analyse et retour sur les plans d'actions
  - Les réussites
  - Les freins
  - Les perspectives

- Analyse et échanges sur l'accompagnement des agents avec les outils de supervision
  - Les grilles et les résultats
  - Le sens perçu et le travail avec l'équipe
  - Le positionnement dans l'accueil

METHODES PEDAGOGIQUES

- Echange avec les managers sur l'utilisation de la grille d'évaluation
- Méthode participative : échanges permanents avec les groupes d'agents
- Apports théoriques
- Prise en compte des réalités « terrain »

INTERVENANT

Catherine NIVOLLE, OMECOM

MODALITES D'EVALUATION et SANCTION DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, un **bilan** est réalisé sous la responsabilité du formateur. Lors de ce bilan, la présence d'un cadre référent est souhaitée.

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43