Intra CL

Public

1 groupe de managers de la Caf de la Manche Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Engager une démarche innovante auprès des managers - CAF 50

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Contenu

PROGRAMME 30 et 31 MAI 2017

J1 : 30 Mai 2017 SAINT HERBLAIN (44)

8H00 Départ Caf 50

10H30 Arrivée restaurant les pellières à ST HERBLAIN (44)

Café accueil

Début de la formation

S'inspirer : La visite d'IMATECH

1 Prise de parole du directeur rappel des objectifs

2 Intervenants Se replonger dans le sujet :

Se préparer à la visite IMATECH:

Les idées fortes et principes de l'entreprise libérée :

- Ce que chacun souhaite approfondir?
- Les questionnements sur la mise en place concrète des principes de

l'entreprise libérée?
- Les questions à poser pendant la visite chez IMATECH?

Recommandations pour se mettre dans un état d'esprit d'ouverture, de curiosité, d'absence d'à priori.

Déjeuner : 12h30 - 13h30

3- Une expérience réussie et concrète: visite entreprise libérée IMATECH

14h00 15h00 1ère étape : Présentation de l'entreprise

Présentation la Démarche de Libération et de l'expérience menée par un membre du Comité de Direction – durée 1h

15h00 15h30 2 ème étape : Visite des locaux

Cette visite a pour but de vous permettre de visualiser la partie bien-être et transparence de

notre manière de travailler, de communiquer, de circuler – durée 20 à 30 minutes

15h30 17h00 3 ème étape : Rencontre avec les collaborateurs de l'entreprise

C'est le temps des échanges avec des collaborateurs volontaires sur des fonctions de

production, de managers d'équipe, de support... - durée 1h30

17h00 17h30 4 ème étape : Votre rapport d'étonnement

C'est le moment de restituer votre ressenti. Qu'est-ce qui vous a marqué ? séduit ? étonné ?

donné envie ? rebuté ? – 30 à 45 min

17h40 Départ Imatech

J2 31 Mai 2017 AVRANCHES

S'ALIGNER et SE PROJETER ENSEMBLE : Où on va?

4 - **Restituer, Partager** les impressions sur la découverte de la veille

Premiers échanges sur ce que cette découverte inspire, donne envie de faire, de proposer dans la caisse. De la Manche.

5 - C'est quoi votre rêve ?

Les ingrédients pour une organisation différente.

Travail sur:

- la vision
- les valeurs et principes socles
- l'engagement

Travail sur la formalisation du faisable et du souhaitable

S'INSCRIRE DANS L'ACTION : Comment on y va?

6 - Planter le décor : quelles situations choisir pour développer :

Plus d'autonomie, moins de contraintes, plus de liberté et de prise d'initiative, de responsabilité

Plus de qualité de vie et de performance

un management "innovant", "déhiérarchisé" / participatif /agile.

7 - Mise en mouvement :

- prioriser les situations à expérimenter
- définir un plan d'action et les pratiques managériales à mettre en

œuvre pour les (la) situations choisies

8 – Bilan conclusion par le DIrecteur

L'accompagnement proposé permet de promouvoir de nouvelles modalités d'échanges et de coopération entre les managers.

Les différents temps seront animés sur le modèle des World Cafés ou Workshops, de discussion entre managers permettant, en intelligence collective, de faire émerger d'un groupe des propositions concrètes et partagées.

Ludique, décalé par rapport aux habitudes, ce modèle favorise un climat de confiance et de convivialité propice à une expression libre et la proposition spontanée d'idées libérées de tout frein.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous

transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
