

Intra CL

Public

1 groupe d'environ 60 personnes

Modalités pratiques

1/2 journée à partir de 11 h 15

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

900.00

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

900.00

Séminaire : S'approprier le numérique dans nos postures managériales - caf 44

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Contenu

Déroulé d'intervention

1 - Quelques jours avant le séminaire :

Envoie d'un **questionnaire** (4-5 questions maxi) préparé par Anitya Conseil et validé par la CAF44, sur la thématique du numérique.

L'idée sera de poser des questions à la fois directes et décalées pour :

- Faire du teasing de la journée,
- Avoir un premier retour sur la maturité numérique du groupe,
- Préparer la partie descendante ou introduction au séminaire et évacuer plus facilement les sujets qui sont de réels sujets de société mais qui ne seront pas abordés en séminaire et peuvent en revanche venir « polluer » un échange sur le numérique. Exemple : « Facebook c'est dangereux, il faudrait l'interdire », ou « Les jeunes, la génération Y, il faudrait penser à ce qu'ils s'adaptent à l'entreprise et pas l'inverse ».

Un questionnaire numérique type Google Forms ou un outil interne CAF44 sera utilisé.

2 - En fin de matinée, avant le déjeuner - Intervention descendante (20/30 mn maxi)

Intervention sur le numérique par Anitya Conseil, pour :

- Partager ce que l'on entend par « transition numérique » en quelques illustrations : ce sont des outils et de la technologie, mais aussi de nouveaux comportements de vie, de travail qui évoluent, soutenus par la technologie,

- Partager les enjeux que cette transition numérique, ces changements génèrent pour les organisations, vis-à-vis de l'extérieur mais aussi et surtout vis-à-vis de leurs employés,

Objectif : que l'on soit tous d'accord sur le sujet de l'après-midi, qui est de commencer à réfléchir comment accompagner un mouvement global soutenu par les technologies, tout le monde étant dans le même sens, celui du changement lié à la transition numérique.

3 - Pendant le déjeuner

Idéalement : passage d'une vidéo, en 2 fois (2 parties) d'une série de mini interviewes en mode micro trottoir réalisées par la com interne sur le sujet et auprès des salariés de la CAF. Exemple de questions : « pourriez-vous me dire en 2 mots ce que vous savez du projet EDEN ? » « quels sont les outils numériques à disposition des allocataires que peuvent-ils y faire ? » « le numérique pour vous, c'est quoi ? »

Ou passage d'une ou deux vidéos humoristiques sur le numérique qu'Anitya Conseil aura sélectionnées (sur le web)

4 - Après-midi : animation participative, pour favoriser les conversations, l'écoute et l'expression des idées sur le sujet, de manière dynamique.

Mode d'animation proposé sera du type « **World café** » que l'on pourrait renommer en « Le Café numérique » ou « Digital Café » pour l'invitation (proposition à travailler avec la communication).

Principe du « World café » : les personnes ne restent pas à la même table, mais changent 2 ou 3 fois de table pour aborder de nouveaux sujets, ou aborder les mêmes sujets mais avec d'autres personnes. L'enjeu est de favoriser les conversations sur l'enjeu du numérique, et de croiser au maximum les échanges (principe de la « fertilisation croisée »).

Animation d'un travail en 15 groupes de 4 personnes (des groupes de 4 favorisent les échanges)

La ou les questions (à préparer avec la CAF44) : pour ce « Café numérique », il y a plusieurs options concernant les questions.

- Soit une seule question qui est enrichie à 3 ou 4 reprises par les différentes tables. Une seule question qu'Anitya Conseil et la CAF44

travailleront ensemble.

- **Soit 3 questions** (solution a priori la plus riche) qui sont posées successivement à chaque changement de table avec une progression logique.

Proposition ci-dessous :

- En quoi il est important pour un organisme comme la CAF de faire sa transition numérique et en quoi consiste-elle ?
- Vous, manager de la CAF, racontez-nous comment vous portez cette transition, et comment vous pourriez la porter encore plus loin ?
- Pour vos équipes, qu'est-ce que la transition numérique change au quotidien ? comment les accompagnez-vous dans ce changement et comment pourriez-vous les accompagner mieux et plus ?

Soit autant de questions singulières pour chaque table ou groupe de table, questions liées à la transition numérique qu'Anitya Conseil pourra proposer à la CAF44.

Animation des tables : les personnes changent de table toutes les 20/30 mn, une seule personne volontaire reste à la table pour accueillir le groupe suivant et résumer ce que le groupe précédent a émis comme idées. Cette personne change au tour suivant.

Facilitation : Anitya Conseil fera le tour des tables, s'assurera que les grands principes du « café numérique » sont respectés, facilitera les échanges si nécessaire.

Rythme :

Présentation du « café numérique » et des grands principes de l'après-midi, installations des personnes (10 mn)

4 tours de table de 20 mn environ, le dernier servant de synthèse des différents échanges (on peut inviter les personnes à revenir sur leur table initiale)

Présentation en plénière des résultats des 15 tables (45 mn)

Synthèse, remerciements, réactions à chaud (10 mn)

Mode production :

- Conversationnel, tout le monde s'exprime, écoute, dessine, note, se déplace à plusieurs reprises dans la salle...

Matériel :

- Un espace convivial, 12 tables, des feutres de couleur / post-it, nappes en papiers pour écrire/dessiner dessus, plus éventuellement feuilles de papier pour « paper board ».
- La CAF44 se chargera de trouver et aménager le lieu, en cohérence avec les attentes d'Anitya Conseil pour animer le « café numérique ».

Restitution et synthèse :

- En collaboration avec l'équipe communication, réalisation d'un document de synthèse, s'appuyant sur l'ensemble des productions des participants à diffuser dans les jours suivants l'intervention.

INTERVENANT : Gaël TOURNESAC, Anitya Conseil

Gaël Tournesac dispose de 20 ans d'expérience dans le domaine du digital à des postes d'ingénieur sur site industriel ou bureaux d'études, de consultant puis de commercial sur le sujet de la transformation numérique. Il a créé la structure Anitya Conseil en septembre 2016 pour accompagner les entreprises et organisations autour des enjeux humains des transformations sociétales et technologiques actuelles et à venir

Il collabore depuis plusieurs mois avec les universités de Rennes (Rennes 1 et Rennes 2) sur les enjeux humains liés à la transformation numérique, avec la création d'une formation « Digital et Management » et des travaux de recherche sur les enjeux des réseaux sociaux sur le partage des connaissances en entreprise dans le cadre d'une licence de Psychologie.

Par ailleurs, M.Tournesac a réalisé plusieurs dizaines de conférences sur le numérique depuis 10 ans à la CCI de Rennes, et a récemment animé deux ateliers participatifs avec des étudiants de Rennes 1 (Master GRH) et des chefs d'entreprises (CCI Rennes) sur cette même thématique « Digital et Management ».

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de

réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
