Intra CL

Public

1 groupe d'agents de la Caf du Loiret et 1 agent de la Caf de Chateauroux

Modalités pratiques

1 jour soit 7 heures de formation
coût caf 45 : 1158.00 euros
Coût caf 36 : 193 euros
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

1351.00

Modalités d'animation

Formateur

JOUBERT Dominique

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

1351.00

Préparer et conduire l'entretien annuel d'évaluation et d'accompagnement - CAF 45 et CAF 36

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Contenu

Contenu

Le cadre de l'entretien d'évaluation.

- L'entretien d'évaluation : finalités et objectifs
- Critères et conditions de réussite de l'entretien

Appropriation des outils supports de l'entretien :

- Les thèmes à aborder
- L'outil support CLEA : **CLEA - Caf Logiciel Entretien Accompagnement**
- La logique, les différentes rubriques à renseigner sur CLEA
- La signification précise à donner aux différents termes à manier.
- Les notions fondamentales à maîtriser (objectifs, compétences, performance, besoin de formation).
- La forme du contenu et des informations à recueillir.
- Les documents « Appui » (référentiels métiers et de compétences, référentiels formation, Objectifs de service et d'activité, ...)
- Notions d'évaluation :

- Principes d'une évaluation partageable et motivante.
- Notion de critère, d'observable et de repère.
- Application aux différents objets de l'évaluation : objectifs, compétences, conduites et comportements.

La préparation de l'entretien

- Préalable à l'entretien : le management au quotidien
- Planifier l'entretien, prendre rendez-vous,
- Protéger l'entretien,
- Préparation commune (cadre et collaborateur) du contenu de

l'entretien,:

- Faire préparer l'entretien : présenter le guide de préparation à l'évalué.
- Recommandations de préparation pour l'évaluateur
- Exploitation des entretiens précédents avec CLEA

La conduite de l'entretien :

- Mettre en place les meilleures conditions de l'entretien,
- Débuter l'entretien,
- Définir les étapes chronologiques de l'entretien,
- Faire participer le collaborateur pendant l'entretien,
- Gérer la relation et maintenir le meilleur climat possible,
- Renseigner CLEA pendant l'entretien
- Clore l'entretien.

Ressources et recommandations relationnelles abordées:

- Techniques d'écoute.
- Techniques d'expression.
- Techniques de négociation et analyse des situations de désaccord.

Les participants viennent avec les outils qu'ils auront à utiliser et tous les documents utiles pour la préparation de l'entretien : Référentiels métiers, de compétences, Référentiels de formation, Descriptions d'activité, formalisation d'objectifs, demandes de formation, etc.....

Démarche pédagogique proposée

- **Intégration à la formation de l'outil CLEA - Caf Logiciel Entretien Accompagnement**
- Des exercices de réflexion et de synthèse.
- Des **exercices et mises en situation sur les cas des participants et les situations qu'ils rencontrent réellement sur le terrain**
-

Formateur

Dominique JOUBERT, Intéractions Formations

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43