

Intra CL

## Public

1 groupe de 5 managers  
de la Caf44

## Modalités pratiques

1 jour soit 7 heures de  
formation  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Formations  
Chantiers locaux

## Tarifs

970.00

## Modalités d'animation

## Formateur

JOUBERT Dominique

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

970.00

# Préparer et conduire l'entretien annuel d'évaluation et d'accompagnement - CAF 44

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

## Contenu

### Contenu

#### Le cadre de l'entretien d'évaluation.

- L'entretien d'évaluation : finalités et objectifs
- Critères et conditions de réussite de l'entretien

#### Les notions fondamentales à maîtriser:

- Notion d'évaluation
- Notion d'objectif : La définition des objectifs de l'année à venir:
- Caractéristiques et formalisation d'un objectif
- Les différents niveaux d'objectifs (performance, compétence)
- Les documents « Appui » pour la définition (référentiels métiers et de compétences, Objectifs de service et d'activité, ...)

Exercice : Définir et formaliser un objectif motivant pour le collaborateur

#### La préparation de l'entretien

- Protéger l'entretien,
- Préparation commune (cadre et collaborateur) du contenu de l'entretien

#### La conduite de l'entretien :

- Débuter l'entretien,

- Faire participer le collaborateur pendant l'entretien,
- Gérer la relation et maintenir le meilleur climat possible,
- Clore l'entretien.

Mise en situation :

Conduire un entretien d'évaluation avec son collaborateur (définition d'un objectif + évaluation d'une compétence)

**L'outil support CLEA : CLEA - Caf Logiciel Entretien Accompagnement :**

- Exploitation des entretiens précédents avec CLEA
- Renseigner CLEA pendant l'entretien
- La logique, les différentes rubriques à renseigner sur CLEA
- La signification précise à donner aux différents termes à manier.

Présentation de l'outil par Gwénola Tizon- caf 44

Échanges et traitement des questions sur CLEA

*Les participants viennent avec les outils qu'ils auront à utiliser et tous les documents utiles pour la préparation de l'entretien : Référentiels métiers, de compétences, Référentiels de formation, Descriptions d'activité, formalisation d'objectifs, demandes de formation, etc.....*

**Démarche pédagogique proposée**

- Intégration à la formation de l'outil CLEA - Caf Logiciel Entretien Accompagnement
- Des exercices et mises en situation sur les cas des participants.

## Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---