

Intra CL

## Public

Personne amené à rédiger  
des rapports

## Modalités pratiques

Durée : 2 jours non  
consécutifs (1j + 1 j) - Soit  
14 heures -

Programmation possible  
en Session Régionale ou  
en Chantier local

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

282.00

## Modalités d'animation

## Formateur

CHEVALLIER Caroline

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

282.00

# A - RELATION ÉCRITE - LA RÉDACTION DE RAPPORT CONVAINCANTS

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

## Contenu

### CONTENU

- Attentes des destinataires / enjeux du rapport
- Caractéristiques de la communication écrite
- Techniques d'argumentation pour organiser les rapports
- Conseils de rédaction et rappels de la charte rédactionnelle
- Auto analyse des rapports rédigés par les participants

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Analyse et exploitation des rapports rédigés par les stagiaires.
- Apports théoriques : technique d'argumentation et conseils de rédaction.
- Activités pratiques : application des conseils théoriques.
- Alternance d'exercices individuels et collectifs.

### VALIDATION

Attestation de participation

### Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux



**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---