

Intra CL

Public

Managers – équipes
d'action sociale et
prestations

Modalités pratiques

Durée 1 jour - Soit 7
heures // Programmation
possible en Session
Régionale ou en Chantier
local // Coût pédagogique
2016 selon la convention
Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

JOUBERT Dominique

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

ATELIER D'ÉCHANGE DE PRATIQUES ET DE PARTAGES D'EXPÉRIENCES POUR UNE MEILLEURE INTÉGRATION DES NOUVEAUX MARCHÉS

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

Contenu

CONTENU

- Réfléchir sur la notion de service public, ses valeurs, sa mission, ses engagements...
- Définir sa posture en lien avec ses engagements.
- Intégrer la notion de client externe et client interne.
- Un état des lieux du fonctionnement de l'équipe à ce jour.
- Tenant compte des valeurs et de sa mission, quel est « l'état souhaité ».
- Soigner sa communication.
- Comprendre les besoins de chacun.
- Dépasser les comportements anxio-gènes en fonction de ses attentes et de sa personnalité.
- Définir les règles de fonctionnement d'une équipe.
- Offrir un regard neuf sur soi et les autres.

METHODES PÉDAGOGIQUES

Trois axes guideront nos échanges et conduiront cette démarche.

- Axe 1 : Les fondamentaux du service public
- Axe 2 : Les valeurs de l'équipe et ses comportements associés.
- Axe 3 : L'expression des attentes et la construction des engagements communs

VALIDATION

Attestation de participation.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre
pour le perfectionnement des personnels
des caisses d'Allocations familiales

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
