

Intra CL

## Public

Personnes chargées de l'élaboration

## Modalités pratiques

Pré requis : 1 an d'expérience // Durée : 2 jours - Soit 14 heures // Programmation possible en Session Régionale ou en Chantier Local  
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :  
Planification sur le site EGOc [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

388.00

## Modalités d'animation

## Formateur

Formateur Institutionnel

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

388.00

# BUDGET UNIQUE DE GESTION

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Contenu

### PRÉ-REQUIS

1 an d'expérience

### CONTENU

#### Séquence 1 : Les fondamentaux

1. Pourquoi un budget ?

Définition et sens du budget (acte politique)

1. Les différents budgets des organismes

Le Budget unique de gestion

Le Budget d'action sociale

1. Les ressources

CREF

Recettes propres (exemple du partenariat Conseil Général pour le RSA)

1. Les dépenses et masses limitatives

#### Séquence 2 : La procédure

1. La notification du CREF et la question des délais

2. Les différents acteurs

3. Budget Initial – Budget Rectificatif – Budget d'Autorité

#### Séquence 3 : La COG 2013 – 2017

1. Règles budgétaires : impact des nouveautés

2. Annexes budgétaires

#### **Séquence 4 : Liasses comptables**

1. GVT
2. RMPP
3. ETPMA

#### **Séquence 5 : L'exécution et le suivi du budget**

1. Questionnaire des prévisions d'exécution budgétaire : exercices
2. Les outils de suivi : lien avec MAGIC
3. Les indicateurs

#### **Séquence 6 : La clôture budgétaire**

1. Exécution
2. Ratio global des coûts de gestion

#### **MODALITES D'EVALUATION ET DE VALIDATION**

Evaluation : **bilan** oral et **évaluation écrite** permettant d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

#### **Méthodes mobilisées**

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf



**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---