

**Public cible :**

Professionnels récents en action sociale

**Pré-requis :**

Avoir suivi le module de sensibilisation sur l'environnement de l'action sociale (en libre-accès sur Syfadis)

**Modalités pratiques**

Durée : 7 heures 30 en e-learning  
Contacter l'EGOC pour les modalités de programmation

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

E-learning

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
0 €

**Modalités animation :**

A distance / Autoformation sur la plateforme Syfadis

**Intervenant :**

**Effectif :**

# Socle commun métiers de l'action sociale - HORS PARCOURS

MAJ : Lundi 05 janvier 2026

**Objectifs professionnels :**

Identifier ses missions et ses interlocuteurs dans le domaine de l'Action sociale, ainsi que les outils et premières notions nécessaires pour exercer

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Décrire les missions des principaux métiers de l'action sociale des Caf,
- Identifier des exemples de coopérations entre les métiers de l'action sociale des Caf,
- Identifier les généralités sur le financement des aides payées par l'action sociale des Caf et leurs modalités de suivi et d'évaluation,
- Identifier l'ensemble des aides financières collectives (prestations et subventions) proposées par les Caf aux partenaires dans le cadre de l'action sociale,
- Appréhender la réglementation en termes d'objectifs, d'éligibilité et de modalités de calcul,
- Distinguer la part de financement et de dépenses associées relatives à chaque aide financière,
- Identifier les notions clés, les acteurs et documents relatifs au contrôle interne de la branche Famille,
- Citer les principaux éléments constituant la méthodologie des processus et la cartographie des risques utilisées au sein de la branche Famille,
- Présenter les 4 livrables du processus "Accompagner, maintenir et développer l'activité des partenaires de l'action sociale" (M5),
- Expliquer le fonctionnement des différents outils du contrôle interne utilisés comme moyens de maîtrise du risque majeur n°5 du processus M5,
- Identifier les outils du quotidien et leurs usages pour l'exercice du métier,
- Identifier les principaux mécanismes et les logiques de la comptabilité d'une structure,
- Différencier des documents comptables,
- Lire la comptabilité générale d'une entreprise ou d'une structure,
- Déterminer les principaux ratios financiers pour analyser la situation financière

d'une structure.

**Contenu :**

**Pré-requis :**

- **Sensibilisation sur l'environnement de l'action sociale (2h30)** > en libre accès sur la plateforme Syfadis ([cliquez ici](#))

**Le module se déroule en sept parties :**

- Les métiers de l'action sociale
- Le cadre budgétaire
- La réglementation en action sociale
  - Petite enfance
  - Enfance et jeunesse
  - Soutien à la parentalité
  - Animation de la vie sociale
  - Pilotage et territoires
  - Fonds publics et territoires
- Le contrôle interne de la branche famille
- Le dispositif de contrôle interne pour l'action sociale
- L'environnement du système d'information
- Les principes de la comptabilité et de l'analyse financière

Assistance technique ou administrative : Anne-Laure LECONTE, Karen LE MENTEC, Amel LATATI ou votre service RH/Formation ou votre service informatique local  
Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Réjane BEAUGENDRE, Chloé TEODORO-OLIVEIRA et Lila LE GOC PERON

---

**Méthodes mobilisées :**

**Activités pédagogiques à effectuer à distance :**

- Apports théoriques
- Activités interactives
- Quiz

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le

niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**  
**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**