

**Bilan**

2026 - PCA - Module 4 - Secrétaire de crise : rôle essentiel en cas de gestion de crise - 16 Sept

Formateur :Formateur
Institutionnel, Benoît
de BAUFFREMONT,
Jean-Baptiste PUJO**Date(s) :** Mercredi 16 septembre 2026**Lieu :** CAFLAB - 19 rue du Pot de fer - Paris 5° (métro Monge)

Evaluation des acquis pédagogiques :	De 1 : sans connaissance à 6 : maîtrise du sujet	
	Avant la formation	Après la formation
Savoir identifier le rôle et la fonction de secrétariat de crise		
Connaître le cadre juridique		
Comprendre le positionnement de la cellule de crise		
Savoir tenir un journal de crise et faire des points de situation		

Evaluation de la mise en œuvre :	de 1 insuffisant à 5 excellent
Moyens pédagogiques, documentation, supports, durée	
Animation – Pédagogie - Compréhension	
Organisation matérielle	
Echanges dans le groupe	
Satisfaction par rapport aux attentes initiales de la formation	

Points positifs de la formation

Points à améliorer de la formation

Satisfaction globale de la formation Note de 1 à 10	Perspectives d'application des acquis en situation de travail
Votre espace Libre expression	